

個人情報の取扱いについて

➤ 個人情報の利用目的

1. 受託した業務の範囲内で個人情報
ソフトウェア開発、データ入力業務、システムエンジニアリングサービス等に利用します。
2. 採用応募者の個人情報
採用選考及びご本人へのご連絡等に利用します。
3. 人事総務業務を受託するにあたり従業者等（各自の扶養家族を含む）の人事労務関連の個人情報
勤怠管理、人事考課、給与等支払事務、社会保険手続き、福利厚生、健康管理、教育等に利用します。
4. 取引先、業務提携先に関する個人情報
契約上の権利義務履行、支払請求管理、事務連絡等に利用します。
5. お問い合わせ者の個人情報
お問い合わせまたはご回答等に利用します。

➤ 保有個人データに関する事項の周知について

1. 当社の名称

g o o d d a y s ホールディングス株式会社
2. 個人情報保護管理者
コンプライアンス推進責任者：連絡先 03-5781-9070
3. 個人情報の利用目的
開示対象個人情報の利用目的は、上記「個人情報の利用目的」2～5の通りです。
4. 開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下「開示等」という）について

個人情報の開示等の請求手続き

- ① 開示等の請求手続きができる方
 - ✓ 個人情報のご本人
 - ✓ ご本人が指定した代理人

- ② 開示等の請求の申し出先
開示等の請求は必要書類を添付の上、下記宛郵送によりお願い致します。

〒140-0001 東京都品川区北品川1-23-19

TEL 03-5781-9070

gooddaysホールディングス株式会社 個人情報の開示等および苦情相談受付担当

- ③ 開示等の請求に際して提出いただく書類など
開示等の請求を行う場合は、「個人情報開示等依頼書」をダウンロードし、所定の事項を全てご記入の上、下記の書類を同封し、個人情報の開示等および苦情相談受付担当宛郵送下さい。
 - ✓ ご本人確認のための書類 1点

gooddays ホールディングス株式会社

(運転免許証、パスポート、健康保険証などの公的書類のコピー)
なお、公的書類コピーに当たっては本籍が表示されないようマスクをお願いいたします。

④ 代理人による開示等の請求

開示等の請求をすることにつきご本人が委任した代理人である場合は、前項の「個人情報開示等依頼書」に加えて、下記の書類を同封下さい。

1) 委任状による代理人の場合

- ✓ 発行後6ヶ月以内の委任状 1通
- ✓ 代理人の方のご本人確認のための書類 1点
(運転免許証、パスポート、健康保険証などの公的書類のコピー)

なお、公的書類コピーに当たっては本籍が表示されないようマスクをお願いいたします。

⑤ 開示等の請求の手数料および徴収方法

開示、および、利用目的の通知の請求については、1回の申請ごとに、500円といたします。

- ✓ 500円の郵便小為替を同封下さい。

5. 個人情報の取扱いに関する苦情・相談の受付窓口

当社の個人情報の取扱いに関する苦情・相談の窓口は次の通りです。

連絡先窓口：個人情報の開示等および苦情相談受付担当

月曜日～金曜日（祝祭日、年末年始を除く）9:00～17:00

TEL:03-5781-9070 FAX:03-5781-9080